

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18**

352922 Краснодарский край г. Армавир, ул. Советской Армии, 9 тел.:(86137) 5-38-20,7-56-62, факс: (86137) 5-79-66  
ИНН 2302039287 КПП 230201001

**ПРИКАЗ**

от 03.12.2013 г.

№ 01-10/373

**Об утверждении Положений по организации предпрофильной подготовки  
и профильного обучения**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Законом Краснодарского края от 10 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», в целях создания условий, обеспечивающих самоопределение и успешную социализацию выпускников, преемственность между основной и старшей школой, доступность и повышение качества образования **п р и к а з ы в а ю**:

1.Отменить Положение о порядке организации профильного обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 18, утверждённое приказом МОУ-СОШ № 18 от 22.06.2010 г. № 01-10/167.

2.Утвердить и ввести в действие:

- Положение по организации предпрофильной подготовки в МАОУ СОШ № 18 (Приложение 1);

- Положение по организации профильного обучения в МАОУ СОШ № 18 (Приложение 2);

- Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 18 для профильного обучения (Приложение 3).


3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.М.Татаренко

Утверждено и введено в действие  
приказом МАОУ СОШ № 18  
от 03.12.2013 г. № 01-10/373  
Директор  М.М.Татаренко



# ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 18

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование предпрофильной подготовки учащихся 9 классов МАОУ СОШ № 18, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Закона РФ "Об образовании";
- Типового положения об образовательном учреждении;
- приказа Минобрнауки РФ от 18.07.2002 г. № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования";
- приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2008 г. № 241, от 30.08.2010 г. № 889 и от 03.06.2011 г. № 1994;
- письма Министерства образования РФ от 20.08.2003 г. "Рекомендации об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы";
- Положения об организации предпрофильной подготовки в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Армавир, утверждённого приказом УО администрации муниципального образования город Армавир от 05.03.2012 г. № 31-05/182.

1.3 Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, Уставом и настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки**

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации учащихся.

## **3. Содержание предпрофильной подготовки**

3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

3.1.1. Информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

3.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая учащемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности.

3.1.3 Психолого-педагогическое сопровождение учащихся включает консультирование учащихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

#### **4. Организация предпрофильной подготовки**

4.1. На предпрофильную подготовку в 9-х классах отводится 102 часа (34 учебных недели, 3 часа в неделю). В соответствии с учебным планом школы на курсы по выбору отводится 2 часа в неделю (1 час - на курсы предметного углубления, 1 час – на ориентационные курсы), на информационную работу и профильную ориентацию отводится 1 час.

4.2. Выбор обучающимися курсов по выбору осуществляется на добровольной основе, с учётом желаний учащихся. В течение года обучающийся должен посетить не менее 4-х курсов по выбору.

4.3. При организации курсов по выбору, формируются группы непостоянного состава количеством от 8 человек до 20 человек.

4.4. В течение учебного года обучающийся может изменить свой выбор курса.

#### **5.Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки**

5.1. В функции заместителя директора школы, курирующего организацию предпрофильной подготовки, входит:

5.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы, её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований.

5.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору.

5.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

- 5.1.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.
- 5.1.5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.
- 5.1.6. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

5.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

5.2.1. Работа с учащимися класса:

- контроль за посещением курсов по выбору;
- организация мероприятий профориентационной работы (выход в образовательные учреждения местной сети, на Дни открытых дверей и др.);
- участие в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

5.2.2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении курсов по выбору;
- о результатах исследований и опросов их детей.

5.3. В функции организатора профориентационной работы в школе входит:

- планирование профориентационной работы;
- оказание помощи классным руководителям;
- организация участия 9-классников в городских профориентационных мероприятиях;
- организация диагностики профессионального выбора учащихся;
- анализ результатов исследований по профессиональной ориентации учащихся.

5.4. В функциональные обязанности организатора психологического сопровождения учащихся входит:

- планирование системы психологического сопровождения;
- осуществление диагностических мероприятий;
- анализ результатов диагностики;
- консультирование учащихся и их родителей по проблемам самоопределения.

5.5 В функции школьного медицинского работника входит:

- консультирование учащихся и их родителей о степени соответствия состояния здоровья школьника и выбранного профиля обучения или профессии;
- оказание помощи учащимся в осуществлении профподбора.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;
- изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами медиатеки Школы.

6.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписанию;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.4. Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- на стимулирующие надбавки за качественную работу по предпрофильной подготовке;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

6.5. Педагогические работники Школы обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить посещение обучающимися 4-х предпрофильных курсов.

## **7. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки**

7.1. Результаты прохождения учащимися предпрофильной подготовки зачисляются в "Зачетную книжку девятиклассника".

7.2.Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

7.3.Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

7.4.Практическая готовность включает:

- владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличия у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

7.5. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

7.6. Система оценивания курсов по выбору «зачёт/не зачёт». Курс считается зачтённым при условии более чем 80 % посещённых занятий и успешном выполнении зачётной работы. В случае пропуска занятий курсов по уважительной причине, содержание курса изучается учеником самостоятельно, итог представляется в формах, определённых учителем.

## **8. Документация и отчётность**

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- 8.1. Положение о предпрофильной подготовке;
- 8.2. Журнал учёта занятий курсов по выбору;
- 8.3. Зачётный документ для учащихся, фиксирующий перечень курсов по выбору;
- 8.4. Учебный план предпрофильной подготовки;
- 8.5. Программы курсов по выбору;
- 8.6. Расписание курсов по выбору;
- 8.7. Отчёт по результатам предпрофильной подготовки.

## **9. Финансирование.**

Реализация данного положения исполняется за счет бюджетного финансирования в пределах федерального, регионального, школьного стандартов.



# ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА  
ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 18  
ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 18 (далее МАОУ СОШ № 18) для профильного обучения (далее - Порядок) составлен на основе Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае, утверждённого приказом МОН КК от 07.11.2013 г. № 6603.

2. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 18 для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Краснодарского края.

3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МАОУ СОШ № 18 через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 10 дней до начала индивидуального отбора.

4. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя МАОУ СОШ № 18, к заявлению прилагают копии личного дела, аттестата об основном общем образовании. Родители (законные представители) имеют право представить портфолио учащихся, копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в МАОУ СОШ № 18 для получения для профильного обучения, о перечне представленных документов.

6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие годовых отметок "хорошо и "отлично" по профильным учебным предметам за предшествующий учебный год;
- наличие итоговых отметок "хорошо и "отлично" по соответствующим профилю обучения учебным предметам за курс основного общего образования;

- наличие отметок "хорошо и "отлично" по обязательным экзаменам (русский язык и математика) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного) соответствующих выбранному профилю обучения.

7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, руководитель организации, заместитель руководителя, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы, органа государственного-общественного управления МАОУ СОШ № 18. Решение комиссии принимается большинством голосов.

8. **Индивидуальный отбор** осуществляется с 15 июня по 30 июля текущего года.

Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 4 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 6 Порядка;

2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

### **Первый этап**

Экспертиза документов проводится по балльной системе:

– отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам - 5 баллов за один предмет;

– отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам - 3 балла за один предмет;

– отметка «отлично» по обязательному экзамену государственной итоговой аттестации - 5 баллов за один предмет;

– отметка «хорошо» по обязательному экзамену государственной итоговой аттестации - 4 балла за один предмет;

– аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;

– достижения муниципального уровня - 3 балла за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 9 баллов за все достижения);

– достижения зонального и регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

– достижения всероссийского и международного уровня - 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

### **Второй этап**

Баллы, полученные в результате экспертизы документов, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл личного дела (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

В соответствии с заявленным в пункте 3 Порядка количеством мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

Рейтинг достижений обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с Правилами.

### **Третий этап**

Решение комиссии обязательно для исполнения руководителем образовательной организации при принятии решения о зачислении обучающегося.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом руководителя до начала учебного года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

9. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Правилами в организации создается конфликтная комиссия.

Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается руководителем организации. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель руководителя организации, представители психолого-педагогической службы, органа государственного-общественного управления организации и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

10. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора в запланированных МАОУ СОШ № 18 профильных классах (пункт 3 Порядка), в случае поступления заявлений допускается дополнительное проведение индивидуального отбора и расширение рейтингового списка.

11. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 7 Порядка, по критериям, указанным в пункте 6 Порядка в течение трех рабочих дней.

Утверждено и введено в действие  
приказом МАОУ СОШ № 18  
от 03.12.2013 г. № 01-10/373  
Директор \_\_\_\_\_ М.М.Татаренко

# ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 18

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование предпрофильной подготовки учащихся 9 классов МАОУ СОШ № 18, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Закона РФ "Об образовании";
- Типового положения об образовательном учреждении;
- приказа Минобразования РФ от 18.07.2002 г. № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования;
- приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2008 г. № 241, от 30.08.2010 г. № 889 и от 03.06.2011 г. № 1994;
- письма Министерства образования РФ от 20.08.2003 г. "Рекомендации об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы";
- Положения об организации предпрофильной подготовки в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Армавир, утверждённого приказом УО администрации муниципального образования город Армавир от 05.03.2012 г. № 31-05/182.

1.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, Уставом и настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки**

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации учащихся.

## **3. Содержание предпрофильной подготовки**

3.1.Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

3.1.1.Информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

3.1.2.Реализация предпрофильных курсов, позволяющая учащемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности.

3.1.3.Психолого-педагогическое сопровождение учащихся включает консультирование учащихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

#### **4. Организация предпрофильной подготовки**

4.1.На предпрофильную подготовку в 9-х классах отводится 102 часа (34 учебных недели, 3 часа в неделю). В соответствии с учебным планом школы на курсы по выбору отводится 2 часа в неделю (1 час - на курсы предметного углубления, 1 час – на ориентационные курсы), на информационную работу и профильную ориентацию отводится 1 час.

4.2.Выбор обучающимися курсов по выбору осуществляется на добровольной основе, с учётом желаний учащихся. В течение года обучающийся должен посетить не менее 4-х курсов по выбору.

4.3.При организации курсов по выбору, формируются группы непостоянного состава количеством от 8 человек до 20 человек.

4.4.В течение учебного года обучающийся может изменить свой выбор курса.

#### **5.Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки**

5.1.В функции заместителя директора школы, курирующего организацию предпрофильной подготовки, входит:

5.1.1.Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:  
- анализа педагогического потенциала школы, её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;  
- изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований.

5.1.2.Формирование плана и расписания курсов по выбору.

5.1.3.Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:



- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

5.1.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

5.1.5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.

5.1.6. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

5.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

5.2.1. Работа с учащимися класса:

- контроль за посещением курсов по выбору;
- организация мероприятий профориентационной работы (выход в образовательные учреждения местной сети, на Дни открытых дверей и др.);
- участие в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

5.2.2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении курсов по выбору;
- о результатах исследований и опросов их детей.

5.3. В функции организатора профориентационной работы в школе входит:

- планирование профориентационной работы;
- оказание помощи классным руководителям;
- организация участия 9-классников в городских профориентационных мероприятиях;
- организация диагностики профессионального выбора учащихся;
- анализ результатов исследований по профессиональной ориентации учащихся.

5.4. В функциональные обязанности организатора психологического сопровождения учащихся входит:

- планирование системы психологического сопровождения;
- осуществление диагностических мероприятий;
- анализ результатов диагностики;
- консультирование учащихся и их родителей по проблемам самоопределения.

5.5. В функции школьного медицинского работника входит:

- консультирование учащихся и их родителей о степени соответствия состояния здоровья школьника и выбранного профиля обучения или профессии;
- оказание помощи учащимся в осуществлении профподбора.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;
- изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами медиатеки Школы.

6.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписанию;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.4. Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- на стимулирующие надбавки за качественную работу по предпрофильной подготовке;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

6.5. Педагогические работники Школы обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить посещение обучающимися 4-х предпрофильных курсов.

## **7. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки**

7.1. Результаты прохождения учащимися предпрофильной подготовки заносятся в "Зачетную книжку девятиклассника".

7.2. Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной

школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

7.3. Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

7.4. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличие у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

7.5. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

7.6. Система оценивания курсов по выбору «зачёт/не зачёт». Курс считается зачтённым при условии более чем 80 % посещённых занятий и успешном выполнении зачётной работы. В случае пропуска занятий курсов по уважительной причине, содержание курса изучается учеником самостоятельно, итог представляется в формах, определённых учителем.

## **8. Документация и отчётность**

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- 8.1. Положение о предпрофильной подготовке;
- 8.2. Журнал учёта занятий курсов по выбору;
- 8.3. Зачётный документ для учащихся, фиксирующий перечень курсов по выбору;
- 8.4. Учебный план предпрофильной подготовки;
- 8.5. Программы курсов по выбору;
- 8.6. Расписание курсов по выбору;
- 8.7. Отчёт по результатам предпрофильной подготовки.

## **9. Финансирование**

Реализация данного положения исполняется за счет бюджетного финансирования в пределах федерального, регионального, школьного стандартов.

Утверждено и введено в действие  
приказом МАОУ СОШ № 18  
от 03.12.2013 г. № 01-10/373  
Директор \_\_\_\_\_ М.М.Татаренко

# ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА  
ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 18  
ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 18 (далее МАОУ СОШ № 18) для профильного обучения (далее - Порядок) составлен на основе Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае, утверждённого приказом МОН КК от 07.11.2013 г. № 6603.

2. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 18 для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Краснодарского края.

3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МАОУ СОШ № 18 через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 10 дней до начала индивидуального отбора.

4. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя МАОУ СОШ № 18, к заявлению прилагают копии личного дела, аттестата об основном общем образовании. Родители (законные представители) имеют право представить портфолио учащихся, копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в МАОУ СОШ № 18 для получения для профильного обучения, о перечне представленных документов.

6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие годовых отметок "хорошо и "отлично" по профильным учебным предметам за предшествующий учебный год;
- наличие итоговых отметок "хорошо и "отлично" по соответствующим профилю обучения учебным предметам за курс основного общего образования;
- наличие отметок "хорошо и "отлично" по обязательным экзаменам (русский язык и математика) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

– наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного) соответствующих выбранному профилю обучения.

7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, руководитель организации, заместитель руководителя, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы, органа государственного управления МАОУ СОШ № 18. Решение комиссии принимается большинством голосов.

**8. Индивидуальный отбор** осуществляется с 15 июня по 30 июля текущего года.

Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 4 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 6 Порядка;
- 2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;
- 4 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

### **Первый этап**

Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам - 5 баллов за один предмет;
- отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам - 3 балла за один предмет;
- отметка «отлично» по обязательному экзамену государственной итоговой аттестации - 5 баллов за один предмет;
- отметка «хорошо» по обязательному экзамену государственной итоговой аттестации - 4 балла за один предмет;
- аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;
- достижения муниципального уровня - 3 балла за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 9 баллов за все достижения);
- достижения зонального и регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского и международного уровня - 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

### **Второй этап**

Баллы, полученные в результате экспертизы документов, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл личного дела (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

В соответствии с заявленным в пункте 3 Порядка количеством мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

Рейтинг достижений обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с Правилами.

### **Третий этап**

Решение комиссии обязательно для исполнения руководителем образовательной организации при принятии решения о зачислении обучающегося.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом руководителя до начала учебного года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

9. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Правилами в организации создается конфликтная комиссия.

Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается руководителем организации. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель руководителя организации, представители психолого-педагогической службы, органа государственно-общественного управления организации и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

10. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора в запланированных МАОУ СОШ № 18 профильных классах (пункт 3 Порядка), в случае поступления заявлений допускается дополнительное проведение индивидуального отбора и расширение рейтингового списка.



11. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 7 Порядка, по критериям, указанным в пункте 6 Порядка в течение трех рабочих дней.

Утверждено и введено в действие  
приказом МАОУ СОШ № 18  
от 03.12.2013 г. № 01-10/373  
Директор \_\_\_\_\_ М.М.Татаренко

# ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 18

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.03.2001 № 196, Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 № 2783, приказа ДОН от 05.05.2004 года № 01.8/678 «Об утверждении Порядка введения профильного обучения на старшей ступени общего образования в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края», Положения об организации профильного обучения в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Армавир, утвержденного приказом УО администрации муниципального образования город Армавир от 05.03.2012 г. № 31-05/182.

1.2. Задачи развития профильного обучения в МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 18 (далее МАОУ СОШ № 18):

- повышение соответствия образовательных программ на старшей ступени общего образования запросам личности, общества и государства;
- увеличение их гибкости, вариативности;
- создание условий для профессионального роста и реализации творческих способностей работников образования;
- обеспечение доступности и повышение качества общего образования.

1.3. Формы организации профильного обучения в МАОУ СОШ № 18:

- профильный класс с определением конкретного профиля и специализации;
- профильный класс с двумя профильными группами разных профилей;
- профильный класс с одной профильной группой и группой универсального обучения;
- профильный класс с обучением по индивидуальным учебным планам.

1.4. Классы (группы) профильного обучения (профильные классы, группы) организуются на 3 ступени среднего общего образования.

1.5. Профильные классы (группы) обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- расширенный уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями.

1.6. Школа может организовать обучение профильных групп учащихся различного сочетания профилей в соответствии с потребностями учащихся и их родителей (законных представителей). При формировании двухпрофильного класса происходит деление обучающихся на группы в соответствии с избранным профилем. Деление на группы закрепляется приказом по школе.

1.7. МАОУ СОШ № 18 несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью и Учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование,

соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

1.8. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- наличие квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по преподаваемому предмету);
- наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам, наличие финансовых условий;
- наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов;
- социального запроса обучающихся, родителей (законных представителей) на соответствующее профильное обучение.

1.9. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

## **2. Правила приема и перевода обучающихся в условиях профильного обучения**

2.1. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 18 для профильного обучения.

2.2. Зачисление в профильный класс оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

2.3. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменного заявления родителей (законных представителей).

2.5. Вопросы перевода обучающихся решаются на заседании педагогического совета общеобразовательного учреждения и оформляются приказом директора.

## **3. Содержание и организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в классах с профильным обучением регламентируется учебным планом и графиком учебного процесса, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением.

3.2. Учебный план профильного класса (группы), а также индивидуальные учебные планы разрабатываются на основе Базисного учебного плана обще-

образовательных учреждений и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, в соответствии с действующими учебными программами и основной образовательной программой школы.

3.3. Обучение в профильных группах двухпрофильного класса организуется в соответствии с объединенным (интегрированным) учебным планом, разработанным в соответствии с учебным планом соответствующего профиля в каждой профильной группе.

3.4. Профильное обучение осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение федеральных государственных образовательных стандартов и включающим:

- обязательный базовый компонент образования;
- профильные дисциплины;
- элективные курсы.

3.5. Образовательные программы для классов с профильным обучением предусматривают:

- овладение школьниками содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам;
- расширение, углубление знаний, выработку специфических умений и навыков, знакомство с новыми областями науки в рамках выбранного профиля при изучении элективных курсов;
- формирование и развитие навыков самостоятельной и научно-исследовательской деятельности;
- подготовку выпускников к осознанному выбору будущей профессиональной деятельности.

3.6. При профильном обучении обучающийся выбирает не менее двух учебных предметов на профильном уровне. Другие предметы из разряда профильных переходят в базовые учебные предметы и изучаются на базовом (непрофильном) уровне. Разница часов переходит в элективные учебные предметы.

3.7. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ.

Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий Федеральному государственному образовательному стандарту по данному предмету.

3.8. Преподавание других учебных предметов в профильном классе (группе) ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.9. Элективные учебные предметы – обязательные учебные предметы по выбору обучающихся. Набор и содержание элективных курсов, предлагаемых обучающимся, общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.10. Обязательная учебная и максимальная нагрузка обучающихся не должна превышать 37 часов в неделю.

3.11. Порядок проведения промежуточной аттестации в 10 классе определяется Уставом МАОУ СОШ № 18.

3.12. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего (полного) общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.13. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. Педагоги, работающие в профильном классе, самостоятельны в выборе технологий, способов и методов обучения. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются:

- освоение содержания новых учебно-методических комплексов;
- склонность к творческой деятельности и стремление к профессиональному росту;
- развитие у школьников способности к самооценке и рефлексии собственной учебной деятельности;
- реализация компетентностного деятельностного подхода в обучении;
- активизация самостоятельной, творческой, проектной деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование новых педагогических технологий.

Для оказания помощи учителям, а также для проведения занятий с учащимися школа вправе привлекать профессорско-преподавательский состав ВУЗов.

3.14. Внеклассная воспитательная работа в профильных группах строится с учетом развития личности школьника, создания условий для ее самореализации, а также с учетом специфики профиля.

3.15. Обучающимся профильных классов предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами развивающей деятельности.

#### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Финансирование содержания профильных классов осуществляется за счет фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах нормативного подушевого финансирования. Обеспечение учебно-воспитательного процесса материально-техническими средствами может производиться за счет дополнительных финансовых источников (краевые субвенции).

4.2. Педагогическим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена стимулирующая доплата.